



GÖREV TANIM VE SORUMLULUK FORMU

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

Statüsü	657 DMK Kanunu
Görev Adı	Merkez Müdür Yrd.
Birimi	Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü
Alt Birimi	
İlk Amiri	Merkez Müdürü
Görev Devri	Davut DOĞAN/Öğr.Gör.

GÖREVİN KISA TANIMI	Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin tüm iş ve işlemleri.
GÖREVİN AMACI	Üniversitemiz Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğünün tüm iş ve işlemlerini takip edip, personeller arası koordinasyonu sağlamak.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI	1-)Yeni dil kursları düzenlenmesine yardımcı olmak 2-)Birimin iş ve işleyişinde merkez müdürlüğüne yardımcı olmak ayrıca uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlamak.
--------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

YETKİLERİ	1-) Merkezce hazırlanan evrakları paraf ve imza atmak. 2-) Müdürlük personeline görev vermek.. 3-) Müdürlüğü temsil etmek
------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

İŞ GEREKLİLİKLERİ	Bilgi	1-) Gerekli mevzuat konusunda ileri düzeyde bilgi sahibi olmak . 2-) EBYS Sistemini kullanabilme. 3-) Yükseköğretim mevzuatı bilme. 4-) İş kontrol literatür bilgisi.
	Beceri ve Yetenekler	1-) Bilgisayar ve internet kullanımı 2-) Analitik düşünebilme 3-) Analiz yapabilme 4-) sorun çözme 5-) Sonuç odaklı olma 6-) Üst ve Astarla diyalog 7-) Yönetici vasfı 8-) Düzenli ve disiplinli çalışma 9-) Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı 10-) Müzakere edebilme 11-) Yoğun tempoda çalışabilme

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	
Ad-Soyad : Öğr.Gör. Mehmet Ali AYAZ İmza :	Tarih: 15.06.2022