



GÖREV TANIM VE SORUMLULUK FORMU

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	-

Statüsü	657 DMK Kanunu
Görev Adı	Merkez Müdürü
Birimi	Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü
Alt Birimi	
İlk Amiri	Rektör Yardımcısı
Görev Devri	Davut DOĞAN/Öğr.Gör.

GÖREVİN KISA TANIMI	Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin tüm iş ve işlemleri
GÖREVİN AMACI	Üniversitemiz Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğünün tüm iş ve işlemlerini takip edip, personeller arası koordinasyonu sağlamak

GÖREV VE SORUMLULUKLARI	1-)Yeni dil kursları düzenlemek 2-)Birimini yönetip birim personelinin yetiştirilmesini ve uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlamak
-------------------------	---

YETKİLERİ	1-) Merkezce hazırlanan evraklara paraf ve imza atmak. 2-) Müdürlük personeline görev vermek.. 3-) Müdürlüğü temsil etmek
-----------	---

İŞ GEREKLİLİKLERİ	Bilgi	1-) Gerekli mevzuat konusunda ileri düzeyde bilgi sahibi olmak. 2-) EBYS Sistemini kullanabilmek. 3-) Yükseköğretim mevzuatını bilmek. 4-) İş kontrol literatür bilgisi.
	Beceri ve Yetenekler	1-) Bilgisayar ve internet kullanımı 2-) Analitik düşünebilme 3-) Analiz yapabilmek 4-) Sorun çözme 5-) Sonuç odaklı olma 6-) Üst ve Aslarla diyalog 7-) Yönetici vasfı 8-) Düzenli ve disiplinli çalışma 9-) Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı 10-) Müzakere edebilme 11-) Yoğun tempoda çalışabilme

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ad-Soyad : Doç.Dr. Hakan DEMİRÖZ
İmza :

Tarih: 12.08.2022

ONAYLAYAN:

Adres:	Hükümet Meydanı No: 2 06050 Ulus, Altındağ/ANKARA	Telefon	0312 596 4731
		İnternet Adresi	www.dilmer.asbu.edu.tr
		E-Posta	hakan.demiroz@asbu.edu.tr